

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

**KONUSU:**

Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in görüşülmesi.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın 08.08.2023 tarihli ve E-12178434-105.04-229249 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkez (AKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin içerik, organizasyon şeması, birimler ve çalışma gruplarında bazı değişiklikler yapmak üzere "Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve Ekleri" taslağı hazırlanmış olup Ek-1,2,3 ve 4'te sunulmuştur.

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 5. maddesinde yer alan "Taslaklar, konuyla ilgili kurum ve kuruluşların görevli birimleri tarafından hazırlanır. Hukuk müşavirlikleri dışındaki birimlerce hazırlanan taslaklar hakkında hukuk müşavirliklerinin görüşü alınır." hükmüne istinaden 1. Hukuk Müşavirliği'nin 04.08.2023 tarihli ve E-61880707-045.02-228528 sayılı yazısı (Ek-6) uygun görüşü ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 07.08.2023 tarihli ve E-17712963-010.03-228866 sayılı görüş yazısına (Ek-5) istinaden düzenlemeler yapılmıştır.

Makamınızca uygun görülmesi halinde; "Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve Ekleri" taslağının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin birince fıkrasının (m) bendi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisimizce görüşülerek, karar alınması hususunda yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

Ek-1: Yönetmelik

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON MERKEZİ (AKOM)**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1–** Bu Yönetmeliğin amacı, Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek afet ve acil durum yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2–** Bu Yönetmelik, afet ve acil durum yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı birim, kurum, kuruluş, şirket ve iştiraklerinin afet ve acil durum yönetimindeki çalışma esasları ile Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimler ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı dışındaki kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonun ve iş birliğinin sağlanması ile ilgili esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Bu Yönetmelik, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (u) bendi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin 24. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM): Vali Başkanlığında, Valilik bünyesinde kurulan merkezi,
- b) AKOM: Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezini,
- c) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Belediye Başkanı: Muğla Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Genel Sekreter: Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- e) Genel Sekreter Yardımcıları: Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcılarını,
- f) Birim Koordinatörü: Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı hizmet birimleri, bağlı kuruluşlar ve iştirakleri ile koordinasyonu sağlamak üzere, biriminin görevli olduğu tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlayan Daire Başkanı veya yokluğunda yerine vekâlet eden yetkiliyi,
- g) Bağlı kuruluş: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü (MUSKİ),
- ğ) İlçe Belediyeleri: İl mülki sınırları içinde bulunan ilçe belediyelerini,
- h) İlçe Belediye Koordinatörü: Afet ve acil durumun yaşandığı ilçe belediyesinin AKOM ile koordineli çalışması için ilgili ilçe belediyesi tarafından görevlendirilen yetkiliyi,
- ı) Sivil Toplum Kuruluşları: Afette zarar azaltma, müdahale ve iyileştirme aşamalarında görev alabilecek arama-kurtarma ve afetle ilgili olarak kurulmuş sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerini,
- i) Uzmanlar: Meslek odaları, üniversiteler gibi kurumların konularında uzmanlaşmış temsilcilerini,
- j) İlgili Birimler: Muğla Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasında Genel Sekretere bağlı birimleri,

Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

- k) Toplanma (Koordinasyon) Merkezi: AKOM hizmet binası ve ilçelerde meydana gelen acil durum ve afet hallerinde koordinasyon için tahsis edilen yeri,
  - l) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
  - m) Afet Üst Kurulu: Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Genel Sekreter başkanlığında, belediyede Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, bağlı kuruluşlarında ise Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı seviyesinde yöneticilik yapan personelden oluşturulacak kurulu,
  - n) Afet Üst Kurulu Başkanı: Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
  - o) Afet Üst Kurulu Koordinatörü: Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından birimler arası koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen Afet Üst Kurulu üyesini,
- İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller ile Afet ve Acil Durum Yönetim Esasları

#### Afet ve Acil Durum Yönetimini Gerektiren Haller

**MADDE 5–** (1) Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli, şiddetli yağmur-kar yağışı, rüzgâr-fırtına, heyelan, hortum, tsunami, deprem, nükleer ve kimyasal kazalar, büyük ölçekli araç kazaları (kara - hava - deniz), büyük yangınlar, terör olayları, savaşlar, barajların yıkılması, hava, su ve toprak kirliliği gibi doğal, teknolojik ve insan kaynaklı afet ve acil durumlar ile İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (İAADYM) veya AKOM tarafından Afet ve Acil Durum olarak değerlendirilen diğer olay ve durumlardır.

#### Afet ve Acil Durum Yönetim Esasları

**MADDE 6–** (1) AKOM tarafından yürütülecek Afet ve Acil Durum Yönetimi süreci dört aşamadan oluşacaktır;

- a) Önleme ve zarar azaltma (Risk Azaltma)
- b) Hazırlık
- c) Müdahale
- ç) İyileştirme

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Teşkilatı

**MADDE 7–** (1) Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi, Ek-1’de gösterilen şekilde, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının başkanlığında, Afet Üst Kurulu ve birim koordinatörlerinden teşkil edilir.

(2) Büyükşehir Belediyesi teşkilat şemasının değişmesi halinde, AKOM teşkilat şemasındaki buna bağlı değişiklikler AKOM Başkanının onayı ile yapılabilir.

(3) Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi organlarının görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Afet Üst Kurulu Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
  - 1.AKOM teşkilatının kuruluş amacına uygun olarak faaliyet gösterebilmesi için belediye birimleri, bağlı kuruluş, ilçe belediyeleri, diğer kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordineli olarak her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlamak,
  - 2.Afet ve acil durum olarak değerlendirilebilecek olaylarda Afet Üst Kurulunun toplanmasını sağlamak,
  - 3.AKOM tarafından yürütülen faaliyetler hakkında AKOM Başkanına gerekli raporları sunmaktır.
- b) Afet Üst Kurulu Başkan Yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:



1. AKOM'un Muğla Büyükşehir Belediye teşkilat yapısında kendisine bağlı olarak çalışan birimlerine verilmiş olan görevlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak,
  2. Afet Üst Kurulu Başkanının olmadığı toplantılara başkanlık etmektir.
- c) Afet Üst Kurulu Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
1. Afet Üst Kurulunun sekretaryasını yürütmek, Afet Üst Kurulu kararlarını ilgili birimlere ileterek kararların koordinasyon içerisinde yerine getirildiğinin takibini yapmak, sonuçlarını Afet Üst Kurulu Başkanına rapor etmek,
  2. Afet ve acil durumlarda Afet Üst Kurulu üyeleri ile Belediyenin ilgili birimleri arasında kesintisiz ve sağlıklı bir iletişim kurulmasını sağlamak,
  3. Afet ve acil durumlarda ilgili verilerin toplanmasını sağlayarak Afet Üst Kurulu Başkanına rapor etmek,
  4. Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve ulusal ölçekteki planlar doğrultusunda yerel ölçekteki İl Afet Müdahale Planı (MAMP), İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) ve benzeri planların hazırlanması ve bu planlar doğrultusunda önleme ve zarar azaltma faaliyetleri ile müdahaleye hazırlık konusunda yapılacak çalışmalarda birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
  5. İl dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda görev alınması durumunda bölge koordinatörü ve diğer il koordinatörleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde bölge koordinatörü olarak görev yapmak.
- ç) AKOM Şube Müdürü, idari olarak bağlı bulunduğu Daire Başkanlığında görev yapar, ancak bu Yönetmelik kapsamında yürüttüğü görevler konusunda Afet Üst Kurulu Koordinatörüne karşı sorumludur. Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
1. Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve ulusal ölçekteki planlar doğrultusunda İl Afet Müdahale Planı (MAMP), İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) ve benzeri yerel ölçekteki planları hazırlamak ve hazırlatmak, bu planlar doğrultusunda önleme ve zarar azaltma (risk azaltma) faaliyetleri ile müdahaleye hazırlık konusunda çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
  2. Afet ve acil durumlarda ilgili verileri Afet Üst Kurulu Koordinatörüne rapor etmek,
  3. AKOM'un tüm iş ve işleyişinin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
  4. Afet ve Acil durum ilan edilmesi durumunda, meydana gelen afetin türüne göre ilgili birim koordinatörlerinin İAADYM'de görev yapmasını sağlamak,
  5. Afet ve acil durum anında uygulanacak yasal mevzuatın gözden geçirilmesi, ihtiyaç halinde yeniden düzenlenmesi ve yazılı hale getirilmesi çalışmalarına katılmak,
  6. Yerel ve ulusal ölçekte diğer kurumlar tarafından yapılan afet ve acil durum yönetimi ile ilgili planların hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
  7. İhtiyaç duyulan bilimsel ve teknik araştırma - geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak,
  8. Alarm ve erken uyarı sistemlerinin kurulmasıyla ilgili çalışmalara katılmak.
- d) Birim Koordinatörlerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
1. AKOM'dan ve Afet Üst Kurulundan gelen talimatları birimine aktararak biriminin görevli olduğu faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, biriminin diğer birim ve kuruluşlarla koordinasyonunu sağlamak, AKOM Şube Müdürlüğü ile biriminin yazışmalarını ve ortak çalışmalarını yürütmek,
  2. Afet ilan edilen durumlarda, ihtiyaç duyulması halinde AKOM ile irtibatı sağlamak üzere İAADYM'de görev almak, katılmasının mümkün olmadığı durumlarda yetkin bir personelini görevlendirmek.
- e) İlçe Belediye Koordinatörü, acil durum ve afetin ilgili belediye sınırları içinde olması veya etkilenmesi ya da yayılması ihtimali durumunda, Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi arasında yapılan Afet ve Acil Durumlar Yardımlaşma İşbirliği Protokolü çerçevesinde AKOM'da görev alır. İlçe Belediye Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
1. Afet ve acil durum yönetimi konusunda yapılacak çalışmalarda, ilgili ilçe belediyesinin Büyükşehir Belediye unsurları ile organize bir şekilde çalışma gerçekleştirebilmesi için ilçe belediye teşkilatı içinde görev dağılımını yapmak; ilçe belediyesinin diğer birim ve

kurumlarla koordinasyonunu sağlamak, AKOM Şube Müdürlüğü ile ilçe belediyesinin her konudaki yazışma ve diğer ortak çalışmaları gerçekleştirmek.

- f) İhtiyaç duyulması halinde; uzmanlar, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları afete hazırlık, önleme, müdahale ve iyileştirme aşamalarında AKOM tarafından yapılan çalışmalarda görev alabilirler.

#### **AKOM'un Afet ve Acil Durum Öncesindeki Görevleri**

**MADDE 8– (1) AKOM'un afet ve acil durum öncesindeki görevleri şunlardır:**

- a) Afet ve acil durum yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşlarının birbirleriyle ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonunu sağlamak,
- b) İlgili kanun ve yönetmeliklere, İl Afet Risk Azaltma Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İAADYM ile yürütülen afet ve acil durum yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, ilimizdeki yerel yönetimlerin imkân ve kabiliyetleri ile yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak,
- c) Bakanlıkların, Valinin ve Büyükşehir Belediye Başkanının direktiflerinin belediye birimlerine, bağlı kuruluşlara ve ilçe belediyelerine iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak,
- ç) Afetlerin önlenmesi, zararların en aza indirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması, bilgi bankalarının kurulması ve benzer konularda çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak,
- d) Afet ve acil durumlarda kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi amacıyla, karar destek mekanizmalarının oluşturulabilmesi için afet ve acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek araç, ekipman ve personel bilgileri gibi tüm veri setlerini belirlemek, ihtiyaç duyulan verilerin ilgili birimlerden düzenli olarak alınması, kullanılan kaynakların takibi ve analizi ile sonuçların raporlanmasıyla ilgili prosedürleri oluşturmak, ihtiyaç duyulması halinde buna yönelik bilgi sistemlerinin kurulum ve kullanımını sağlamak,
- e) AKOM ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında uydu telefonu, telefon, telsiz, faks, internet uygulamaları ve benzeri her tür haberleşme yöntemleri kullanılarak kesintisiz iletişimin sağlanması için hızlı ve etkin teknolojik sistemlerinin kurulum ve kullanımını sağlamak,
- f) İhtiyaç duyulması halinde, afet ve acil durumlara daha hızlı ve etkin müdahale edilebilmesi ve koordinasyonun tek bir merkezden sağlanabilmesi için müdahale kapasitesi olan kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmasını sağlamak,
- g) Afet ve acil durum tehlikesi ve riskinin makro ve mikro ölçekte belirlenmesi, önceden belirlenenlerin güncellenmesi ve tehlike haritalarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, yürütülen çalışmaların Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Coğrafi Bilgi Sistemine işlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- ğ) İlgili mevzuatı kapsamında diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ulusal ve yerel düzeyde afet ve acil durum yönetimi ile ilgili planların hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarına katılmak, bu planlarda yer alacak Büyükşehir Belediyesi personel, araç ve ekipmanının belirlenmesini ve diğer kurumlar tarafından düzenlenecek eğitim ve tatbikatlara katılımını sağlamak,
- h) Risk analizi belirleme çalışmalarının yapılması, bunlara yönelik senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarına katılmak,
- ı) Halkın ve Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları çalışanlarının gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (eğitim, seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) yapmak,
- i) Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile afet ve acil durumlar hakkında işbirliği yapmak, bunların yürüttüğü çalışmaların AKOM tarafından yürütülen faaliyetlerle koordinasyonunu sağlamak,
- j) Lojistik merkezlerin kurulum ve işletilmesi ile bu merkezlerde kullanılacak araç-gereç ve ekipmanın temininde gereken koordinasyonu sağlamak,



Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

- k) İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek,
- l) Meteoroloji Genel Müdürlüğü ve diğer kaynaklardan meteorolojik afet bilgilerini ve uyarılarını takip etmek, ilimizdeki hava olayları ile ilgili verileri takip ederek kayıtlarını tutmak,
- m) İl genelinde olası bir afet ve acil durum anında kullanılmak üzere toplanma ve geçici barınma alanlarının oluşturulması, bunların alt yapısının hazırlanması ve bu alanlarda ihtiyaç duyulacak araç, ekipman ve taşınabilir ünitelerin temini konusunda gerekli koordinasyonu sağlamaktır.

#### **AKOM'un Afet ve Acil Durumlara Müdahale Anındaki Görevleri**

**MADDE 9–** (1) AKOM' un afet ve acil durumlara müdahale anındaki görevleri şunlardır:

- a) Afet ve acil durum ilan edilmesi durumunda, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile temasa geçip alınan bilgiler doğrultusunda hareket etmek,
- b) Afet ve acil durum ilan edilmeyen hallerde Afet Üst Kurulu Başkanının talimatları doğrultusunda Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Planına göre ilgili birimleri olay yerine sevk edip müdahalede bulunmasını sağlamak,
- c) İlk yardım, tedavi, tahliye, geçici iskân, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, tehlikeli yıkıntıların kaldırılması ve benzeri taleplerin AKOM üzerinden ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- ç) Afet ve acil durum bölgesine yardıma gelecek ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların koordinasyonunu sağlamak,
- d) İl dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda gönderilen ekiplerin koordinasyonunu sağlamak,
- e) Yürütülen faaliyetler ile ilgili raporların düzenli olarak oluşturularak Afet Üst Kuruluna sunulmasını sağlamaktır.

#### **AKOM'un Afet ve Acil Durum Sonrasındaki Görevleri**

**MADDE 10–** (1) Afet Üst Kurulu Başkanının talimatları doğrultusunda yardım ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini koordine etmektir.

#### **AKOM Birimlerinin Görevleri**

**MADDE 11–** (1) AKOM'da görev alan birimlerin afet ve acil durum yönetiminde sorumlu oldukları çalışma grupları İl Afet Müdahale Planında belirlenen görevler ile uyumlu olacak şekilde Ek-2'de bulunan tabloyla belirlenmiştir.

(2) Her birim sorumlu olduğu çalışma grubunda koordinatör olarak Ek-3'te bulunan tablodaki görevleri yapacak, diğer birimlerin çalışma grubu faaliyetlerinde kullanılacak araç, ekipman ve personelinin sevk ve idaresini de yürütecektir.

(3) Çalışma grubunun sorumlu birimi dışındaki birimler yardımcı birim olarak görev yapacak, talep edilecek araç, ekipman ve personelinin afet ve acil durum kapsamındaki sevk ve idaresini sorumlu birime devredecektir.

#### **Afet Üst Kurulu Çalışma Programı**

**MADDE 11–** (1) Afet Üst Kurulu, AKOM Başkanı veya Afet Üst Kurulu Başkanı tarafından gerekli görülen durumlarda toplanır. Üst Kurul tarafından alınan kararlar AKOM Başkanı tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12–** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

### Yönerge

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, ihtiyaç duyulacak yönerge ve eylem planları Afet Üst Kurulu kararıyla AKOM Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanabilir. Bu şekilde hazırlanan plan ve yönergeler AKOM Başkanı tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### Diğer kişi ve kurumlar ile ilişkiler

**MADDE 14-** (1) Diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile protokol yapılması durumunda, ihtiyaç duyulduğunda bu kurum ve kuruluş temsilcileri AKOM faaliyetlerinde görev almak üzere çağırılabilirler.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce düzenlenen protokollerin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri geçerli sayılarak, ihtiyaç olması durumunda bu protokoller yeniden düzenlenebilecektir.

### Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

**MADDE 15-** (1) 14/07/2022 tarih ve 155 karar sayılı AKOM Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

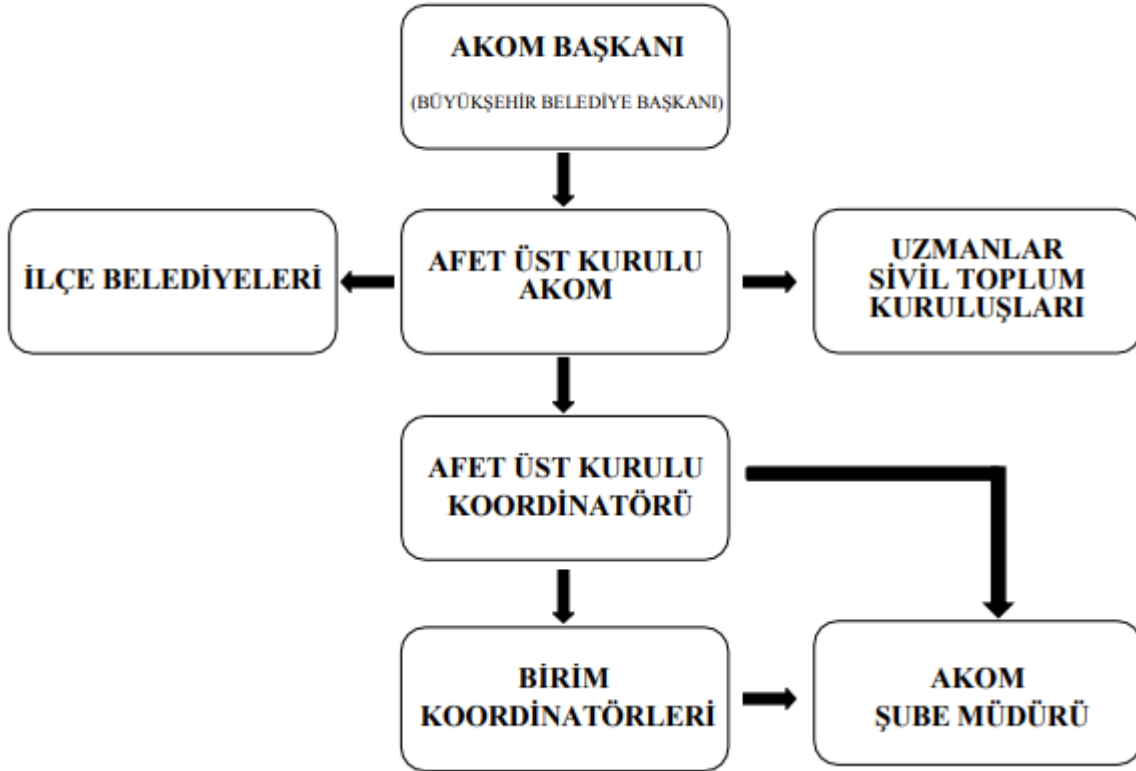
### Yürürlük

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve Büyükşehir Belediyesi resmî web sitesinde yayınlanmasından itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

### EK-1 Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Organizasyon Şeması



Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

EK-2 Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Birimler ve Çalışma Grupları

Birim	Sorumlu Olduğu Çalışma Grubu
AKOM Şube Müdürlüğü	Lojistik Destek ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Çalışma Grubu
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Haberleşme Çalışma Grubu
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurulum Hizmetleri, Ayni Bağış, Depo Yönetimi ve Dağıtım Çalışma Grubu Enerji Çalışma Grubu
Yol Yapım, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Alt Yapı Çalışma Grubu (Ulaşım alt yapısı)
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Planlama Çalışma Grubu Hasar Tespit Çalışma Grubu
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Yangın Çalışma Grubu Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nükleer Çalışma Grubu
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Çalışma Grubu
MUSKİ Genel Müdürlüğü	Alt Yapı Çalışma Grubu
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Barınma Çalışma Grubu Sağlık Çalışma Grubu Defin Çalışma Grubu Beslenme Çalışma Grubu Psikososyal Destek Çalışma Grubu
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Çalışma Grubu
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Nakliye Çalışma Grubu Teknik Destek ve İkmal Çalışma Grubu
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Güvenlik ve Trafik Çalışma Grubu



Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

EK-3 Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Çalışma Grupları

Sıra No	Çalışma Grubu	Görev ve Sorumluluklar
1	Yangın Çalışma Grubu	<p>a Yangın ekiplerini ve ekipmanlarını hazır tutmak.</p> <p>b Yangın kapsamında arama ve kurtarma faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>c Yangın önleyici ve risk azaltıcı tedbirleri almak ve kontrol etmek.</p> <p>ç Meydana gelebilecek ikincil afet durumlarına yönelik gereken tedbirleri almak.</p> <p>d Tehlikeli maddelerle ilgili gerekli işlemleri yapmak.</p> <p>e Konut ve işyeri su baskınlarına müdahale etmek.</p> <p>f Yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.</p>
2	Barınma Çalışma Grubu	<p>a Afet ve acil durum sonucu barınma olanağını yitirmiş vatandaşın güvenli ve korunaklı bir şekilde barınmasını sağlamak.</p> <p>b Çadır kent, konteynır kent vb. acil barınma merkezlerini koordineli bir şekilde sorumlu kurum ve kuruluşlarla yönetmek, kayıtlarını tutmak.</p> <p>c Aynı yardımların dağıtım kriterlerini belirlemek.</p> <p>ç Yardım dağıtım çalışmalarını yürütmek.</p>
3	Alt Yapı Çalışma Grubu	<p>a Afet bölgesinde etkilenen su, kanalizasyon, arıtma vb. alt yapı tesislerinin acil onarımını yaptırmak ve devamlı hizmet vermesini sağlamak.</p> <p>b Önemli ve kritik tesislerin kısa sürede devreye girmesini sağlamak.</p> <p>c Geçici barınma ve bakım ünitelerinin alt yapısının kurulmasını sağlamak.</p> <p>ç Sorumluluk alanı içerisinde hasar görmüş karayolu, köprü ve limanların onarımlarını yaptırmak.</p> <p>d Su baskınlarının engellenmesi için gerekli altyapı çalışmalarını yapmak, kamusal alanlarda yaşanan su baskınlarında su tahliyesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.</p> <p>e Başta ana arterler olmak üzere tıkanan yollar üzerindeki enkazı öncelikle kaldırmak ve molozları temizlemek.</p> <p>f Yangın çalışma grubunun söndürme ve soğutma çalışmalarında ihtiyaç duyduğu su ikmalini sağlamak.</p>
4	Sağlık Çalışma Grubu	<p>a Afet ve acil durumlarda İl sağlık müdürlüğü ile koordineli olarak sağlık görevlerini yerine getirmek.</p>
5	Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu	<p>a Arama ve kurtarma türünü belirlemek, arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek için ihtiyaç duyulacak personel, ekipman, araç gereç ve malzeme tespitini yapmak, temin etmek.</p> <p>b Kurtarma çalışmalarına yönelik keşif hizmetlerini yapmak.</p> <p>c Afetzedeler için arama ve kurtarma çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.</p> <p>ç Diğer illerden yardıma gelecek itfaiye arama ve kurtarma ekiplerini afet bölgesine yönlendirmek ve koordinasyonu sağlamak.</p>

Sıra No	Çalışma Grubu	Görev ve Sorumluluklar
6	Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Her türlü afet ve acil durumda Belediye Başkanlığı birimlerinin yaptığı tüm müdahale, önleyici tedbir ve afet sonrası çalışmalarının raporlamasını yapmak,</p> <p><b>b</b> Afet bölgesine ilişkin tüm veriye (sayısal, grafik, harita vb.) erişim sağlayarak her türlü bilginin toplanmasını sağlamak.</p> <p><b>c</b> Elde ettiği bilgileri kayıt altına almak ve raporlamak.</p> <p><b>ç</b> Tüm raporlama prosedürleri için hazır formatlar sağlamak.</p> <p><b>d</b> Operasyonel planlar üzerinden alana ilişkin yürütülecek çalışmalarda ilk bilgileri derlemek.</p> <p><b>e</b> Afet ve acil durumlara ilişkin gelen bilgiler ışığında müdahale çalışmalarına karar vericilerin yön vermesini sağlamak amacıyla durum tespiti yapmak.</p> <p><b>f</b> Çalışmaların tüm aşamalarını değerlendirerek müdahale anında kullanılan belediye kaynaklarına ilişkin sonuç bildirgesini yayımlamak</p>
7	Nakliye Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Afet mahalline ve afet mahallinde ulaşımın en kısa zamanda sağlanmasının gerektirdiği tertip ve düzenleri almak, aldirmek.</p> <p><b>b</b> Alternatif yolları ve öncelikli kullanılacak yolları belirlemek ve duyurmak.</p> <p><b>c</b> Trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek.</p> <p><b>ç</b> Tahliye edilenlerin afet bölgesinden güvenli bölgelere taşınarak yerleştirilmesini sağlamak.</p> <p><b>d</b> Taşınabilir milli servet, kıymetli evrak, eşyalar ve gerektiğinde hayvan tahliyesi yapmak.</p> <p><b>e</b> Deniz seferleri ve limanlarda yükleme ve boşaltma ile ilgili özel tedbirleri almak.</p> <p><b>f</b> İl dışındaki afet ve acil durumlar için görevlendirilen personelin naklini sağlamak.</p>
8	Defin Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Vefat edenlerin ölüm raporlarını gereken birimlere iletmek.</p> <p><b>b</b> Cesetlerin bozulmasını önlemek, soğuk hava depolarını ve toplu mezar yerlerini belirlemek.</p> <p><b>c</b> Defin işlemleri için cenaze nakil araçları, seyyar ölü yıkama aracı, kefen, tabut, ceset torbası, insan gücü vb. ihtiyaçların tedariki ile ilgili planlamaları ve gerekli dini hazırlıkları yapmak.</p> <p><b>ç</b> Hayatını kaybeden yabancı ülke vatandaşlarının kimlik, defin veya ülkesine gönderilmesine yönelik planlama yapmak.</p>

Sıra No	Çalışma Grubu	Görev ve Sorumluluklar
9	Güvenlik ve Trafik Çalışma Grubu	<p>a Afet ve acil durum bölgesinde asayiş, can ve mal güvenliğini sağlamak, kamu düzenini bozabilecek, hizmetin yapılmasını ve sürdürülmesini engelleyebilecek faaliyetlere mani olmak.</p> <p>b Büyükşehir'e ait yollarda trafik akışkanlığını sağlamak ve trafiği gerektiği şekilde yönetmek.</p> <p>c Afet ve acil durum hizmetlerinde kullanıldığı bildirilen araçların (Tanınmasını sağlayacak standardı belirlenmiş logo, işaret vb.) geçiş üstünlüğünü sağlamak.</p> <p>ç Afet ve/veya acil durum bölgesindeki önceden belirlenmiş insanların, bina, kritik tesis ve işyerlerinin, araç ve gereçlerin emniyetini ve güvenliğini sağlamak. (Yiyecek, su, tıbbi vb. malzemeler)</p> <p>d Afet ve acil durumun gerçekleştiği bölgede ihtiyaç duyulan güvenlik personelinin araç, gereç vb. ile birlikte bölgeye sevkini sağlamak.</p> <p>e Afetzedelere yardım malzemesi dağıtımını yapan Büyükşehir Belediyesi personelinin görevlerini kolaylaştıracak şekilde asayiş sağlamak, yardım dağıtımını suistimal edecek kişi veya grupları tespit ederek gerekli önlemleri almak.</p> <p>f Belirlenmiş riskli yerlere yetkisiz kişilerin girmesini önlemek.</p> <p>g Enkaz kaldırılması sırasında ağır tonajlı araçların güzergâhını belirlemek ve trafik güvenliğini sağlamak.</p> <p>ğ Afet bölgesindeki halka tahliye yapılacağını duyurulmasını sağlamak.</p> <p>h Afet ve acil durum bölgesinde çalışanların ve geçici barınma alanlarının güvenliğini sağlamak.</p> <p>ı Afet ve acil durum bölgesinde sahibi tespit edilemeyen kıymetli menkullerin koruma altına alınmasını sağlamak.</p>
10	Hasar Tespit Çalışma Grubu	<p>a Afet bölgesinde alt yapıda (su, kanalizasyon, arıtma vb.), yapı stokunda ve yol, köprü, menfez vb. sanat yapılarında meydana gelen yaklaşık ön hasar boyutunu ivedilikle belirlemek ve rapor hazırlamak.</p> <p>b Büyükşehir Belediyemize ait binalarda, altyapı (su, kanalizasyon, arıtma vb.) ve kritik tesislerde hasar tespitini yapmak, yaptırmak.</p>
11	Beslenme Çalışma Grubu	<p>a Afet ve acil durumdan zarar gören vatandaşın temel besin ihtiyacını karşılamak.</p> <p>b Afet ve acil durumda görevli personelin besin ihtiyacını karşılamak.</p> <p>c Beslenme için gerekli tesisler kurulmasını sağlamak.</p> <p>ç Afet bölgesine içecek ve su teminini sağlamak.</p> <p>d Gıda güvenliği için gerekli denetimleri yaptırmak.</p>



Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

Sıra No	Çalışma Grubu	Görev ve Sorumluluklar
12	Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Afet ve acil durum sonrası meydana gelen enkaz ve benzerlerinin kaldırılmasını ve uygun bir alana dökülmesini sağlamak.</p> <p><b>b</b> Cadde ve sokaklarda halk sağlığı ve trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli temizlik çalışmalarını yürütmek, bu amaçla ilçe belediyeleriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.</p> <p><b>c</b> Enkazlarda atık sınıflarının tespit ve yönlendirmesini yapmak.</p> <p><b>ç</b> Enkaz döküm alanlarını belirlemek.</p>
13	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Afet ve acil durum sonrası çiftçi, hayvancıya destek vermek, zararına yardımcı olmak.</p> <p><b>b</b> Afet bölgesinde sahipsiz ve barınsız hayvanların tespit ve değerlendirmesini yapmak.</p> <p><b>c</b> Afet sonrasında hayvan kaynaklı her tür salgın hastalığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.</p> <p><b>ç</b> Afet sonrasında evcil hayvanlar, sokak hayvanları, büyükbaş/ küçükbaş ve kümes hayvanlarında ortaya çıkabilecek hastalıklarla mücadele için gerekli aşılama ve tedavi çalışmaları yapmak, bu amaçla aşı, dezenfeksiyon ve hijyen malzemeleri temin etmek.</p>
14	Lojistik Destek ve Kaynak Yönetimi Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Afet ve Acil Durum bölgesinde olayı yönetmek; personel, malzeme ve araç yönlendirmesi yapmak.</p> <p><b>b</b> Afet ve acil durumlarda görev yapmakta olan Belediye birimlerinin malzeme, araç, vb. ihtiyaçlarını karşılanması koordine etmek.</p> <p><b>c</b> Afet ve acil durumlarda çalışacak özel personel, uzman, malzeme, araç gereç, makine ve ekipman ihtiyaç tespiti ve temini için kaynak yönetimi planlaması yapmak.</p> <p><b>ç</b> Görevli personeli, tüm kullanılan malzemeleri, araç ve gereçleri, makinaları, ekipmanları vb. kayıt altına almak.</p> <p><b>d</b> Kaynak israfını kontrol etmek, denetlemek, iş gücü ve kamu görevlileri takip programı yapmak.</p>
15	Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Çalışma Grubu	<p><b>a</b> Afet ve acil durumlara yapılan müdahalelerin mali işlerini yürütmek.</p> <p><b>b</b> Müdahale çalışmalarına katılan personelin isimlerini, çalışma sürelerini kaydetmek ve puantajını yapmak</p> <p><b>c</b> Müdahale çalışmalarına ilişkin harcamaları kayıt altına almak.</p> <p><b>ç</b> Harcamaları muhasebeleştirmek.</p> <p><b>d</b> Harcamaların bütçeye uygunluğunu kontrol etmek.</p> <p><b>e</b> Acil yardım ödeneklerini sağlamak</p>

Sıra No	Çalışma Grubu	Görev ve Sorumluluklar
16	Haberleşme Çalışma Grubu	<p>a Mevcut haberleşme kaynaklarını belirlemek ve kurumlar arası entegrasyonu sağlamak.</p> <p>b Geçici iletişim tesisleri kurmak, koordine etmek ve işletmek.</p> <p>c Afet ve acil durum hizmetlerine ilişkin haberleşmeye öncelik tanımak.</p> <p>ç Afet bölgesi ile iletişimin sürekliliğini sağlamak için alternatif haberleşme sistemlerini çalıştırmak.</p>
17	Enerji Çalışma Grubu	<p>a Afet bölgesinde etkilenen enerji ile ilgili alt yapı tesislerinin acil onarımını yapmak, yaptırmak ve devamlı hizmet vermesini sağlamak.</p> <p>b Gereken noktalarda, mobil jeneratör, seyyar aydınlatma vb. acil çözümler sunmak.</p> <p>c Geçici barınma ve bakım ünitelerinin aydınlatma, ısıtma, soğutma tesislerine enerji vermek.</p>
18	Psikososyal Destek Çalışma Grubu	<p>a Afetlerde çalışacak olan bütün personele psikososyal destek eğitimlerinin verilmesini sağlamak.</p> <p>b Afet hallerinde afetzedelerin temel ihtiyaçlarının ve psikososyal destek ihtiyaçlarının tespit edilmesini sağlamak.</p> <p>c Tespit edilen ihtiyaçların ve ihtiyaç sahiplerinin ilgili Çalışma Gruplarına bildirilmesini sağlamak.</p> <p>ç Afettede vatandaşlara ve afet alanında çalışan personele psikososyal destek vermek.</p> <p>d Afetten etkilenen korunmaya muhtaç bireyleri kurum bakımına almak.</p> <p>e Afetzedelerin normal hayata uyum sağlaması için sosyo-kültürel etkinlikler planlamak ve yapmak.</p>
19	Kurulum Hizmetleri, Ayni Bağış, Depo Yönetimi ve Dağıtım Çalışma Grubu	<p>a Depo ve soğuk hava depolarını yönetmek.</p> <p>b Talep edilen ihtiyaçları tedarik etmek.</p> <p>c Afetzedelere gönderilecek ayni bağışların önceden belirlenmiş depolarda toplanmasını ve tasnifini sağlamak.</p> <p>ç Ayni bağışların kayıtlarını tutmak.</p> <p>d Gelen talep doğrultusunda yardımların dağıtım merkezlerine iletilmesini sağlamak.</p> <p>e Geçici barınma alanlarında çadır ve konteynır kurulum ve bağlantılarını yapmak.</p> <p>f Afet ve acil durumlarda görev yapan personel için ihtiyaç duyulacak ilave giyecek teminini yapmak.</p>

Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

Sıra No	Çalışma Grubu	Görev ve Sorumluluklar
20	Teknik Destek ve İkmal Çalışma Grubu	<p>a Operasyonda arama, kurtarma ve enkaz kaldırma faaliyetlerinde kullanılacak iş makinesi desteği yapmak. Operasyonda kullanılacak araçlara yakıt ikmali sağlamak.</p> <p>b Operasyonda kullanılan makine, araç ve ekipman arızalarının giderilmesini sağlamak.</p> <p>c Afet bölgesindeki arızaların onarımı için teknik personel ve ekipman sevkiyatını yönlendirmek.</p>
21	Planlama Çalışma Grubu	<p>a Acil durum toplanma ve geçici barınma alanlarını belirlemek, bu alanların kullanıma hazır hale getirebilmesi amacıyla gerekli planlama çalışmalarını yapmak.</p>
22	Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nükleer Çalışma Grubu	<p>a Dekontaminasyon (temizleme işi) yapmak.</p> <p>b Müdahale ekiplerini ve ekipmanlarını hazır tutmak.</p> <p>c KBRN olaylarında arama ve kurtarma faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>ç KBRN olaylarına ilişkin tespit ve teşhis yapmak.</p> <p>d Afet durumunda ortaya çıkan KBRN kirliliğini izlemek, oluşabilecek riskleri ve çevreye vereceği zararların boyutunu belirlemek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>e Meydana gelebilecek ikincil afet durumlarına yönelik gereken tedbirleri almak.</p> <p>f Tehlikeli maddeler nedeniyle oluşabilecek riskleri bertaraf etmek üzere ilgililere destek olmak.</p>



Karar No : 196  
Karar Tarihi : 10.08.2023

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;  
Yukarıda metni yazılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi (AKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in meclise sunulduğu şekilde kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**